

**ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ  
TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**



**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ**

**POLİTİKASI**

# ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş ANONİM ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ

## Doküman İsmi:

ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

## Hedef Kitle:

ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş tarafından kişisel verileri işlenen ANKARA NETMON A.Ş 'nin çalışanları dışındaki tüm gerçek kişiler

## Hazırlayan:

ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş

## Versiyon:

1.0

## Onaylayan:

ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş KVK Üst Kurulu (Yönetim Kurulu) tarafından onaylanmıştır.

## Yürürlük Tarihi:

01.09.2020

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır. İşbu belge ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş' nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz

## İçindekiler

<b>1. BÖLÜM 1- GİRİŞ</b>	<b>3</b>
1.1 Giriş	3
1.2. Kapsam	3
1.3 Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	3
1.4 Politikanın Yürürlüğü	3
<b>BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR</b>	<b>4</b>
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	4
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	4
2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi	4
<b>3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR</b>	<b>4</b>
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi	4
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	6
3.5. ANKARA NETMON Tarafından İşlenmekte Olan Verilerin İşlenmesi	7
3.6. Kişisel Verilerin Aktarılması	7
<b>4. BÖLÜM 4 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI</b>	<b>8</b>
<b>5. BÖLÜM 5 – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI</b>	<b>8</b>
<b>6. BÖLÜM 6 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI</b>	<b>9</b>
6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	9
6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	9
6.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi	9
<b>7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR</b>	<b>9</b>
7.1. Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri	9
7.2. ANKARA NETMON Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri	9
7.3. ANKARA NETMON Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi	10
<b>8. BÖLÜM 8 – ANKARA NETMON A.Ş KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ</b>	<b>10</b>
<b>EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>	<b>11</b>
<b>EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri</b>	<b>13</b>
<b>EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri</b>	<b>14</b>

## BÖLÜM 1- GİRİŞ

### 1.1 Giriş

Kişisel verilerin korunması, ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş Şirketi'nin ("ANKARA NETMON" veya "Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. İşbu ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 1.2 Kapsam

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 2 ("EK 2- Kişisel Veri Sahipleri") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin ANKARA NETMON 'un yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politikadaki esaslara paralel olarak kaleme alınan ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

Şirketimiz tarafından ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş çalışan adaylarına veya çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin detaylarına ise sırasıyla <https://www.netmon.com.tr/...../insan-kaynaklari> adresinde yer alan ANKARA NETMON A.Ş. Çalışan Adayları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ANKARA NETMON Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ulaşılacaktır.

### 1.3 Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmektedir.

### 1.4 Politika'nın Yürürlüğü

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi 01.09.2020'dir.

İşbu Politika, ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ AŞ'nin internet sitesinde [<https://www.netmon.com.tr/...../insan-kaynaklari> / kişisel-verilerin korunması yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

## 2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan

rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

## **2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, sicil kaydı ve ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

ANKARA NETMON A.Ş tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, ANKARA NETMON tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. (“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) bölümünde yer verilmiştir.

## **2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi**

ANKARA NETMON A.Ş, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için idari iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

ANKARA NETMON A.Ş çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışabilecektir. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

## **3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi**

#### **3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

ANKARA NETMON A.Ş, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

#### **3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

ANKARA NETMON A.Ş, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

#### **3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

ANKARA NETMON A.Ş, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

#### **3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

ANKARA NETMON A.Ş, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

### **3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

ANKARA NETMON A.Ş., kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

### **3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politikanın 3.3 başlığı ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### **I. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

#### **II. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

#### **III. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **IV. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

#### **V. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **VI. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

#### **VII. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **VIII. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

##### **(I) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,**

Kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

##### **(II) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,**

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

#### **3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

ANKARA NETMON, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş., kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

#### **3.5. Verilerin ANKARA NETMON A.Ş Tarafından İşlenmesi**

ANKARA NETMON faaliyetlerinin ilke, hedef ve stratejilerine uygun olarak yürütülmesi, hak ve menfaatleri ile itibarının korunması amacıyla ANKARA NETMON tarafından işlenmekte olan kişisel veriler veri aktarımı kapsamında gerçekleşmesi durumunda kişisel verilerin toplama aşamasında, kişisel verilerinin ANKARA NETMON AŞ'ye gönderilebileceği konusunda ilgili kişiyi aydınlatır.

#### **3.6. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 4 ("*EK 4-Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*") dokümanından ulaşılabilmektedir.

##### **3.6.1 Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- (I) Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- (II) Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- (III) Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- (IV) Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- (V) Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- (VI) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılabilecektir.

### 3.6.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

#### (I) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,

Kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

#### (II) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler,

**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere** yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda **Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere** aktarılabilecektir.



#### 4. BÖLÜM 4 – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politikanın EK 3 ("EK 3- Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politikanın EK 1'inde ("EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

#### 5. BÖLÜM 5 – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabii olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

#### 6. BÖLÜM 6 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

##### 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

##### 6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <https://www.netmon.com.tr/hakkında/Documan/KVK-Basvuru-Formu.pdf> adresinden ulaşılabilecek "ANKARA NETMON A.Ş Veri Sahibi Başvuru Formundan yararlanabileceklerdir.

### **6.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi**

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. **Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.**

## **7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

### **7.1. Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri**

ANKARA NETMON A.Ş tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, ANKARA NETMON A.Ş binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

### **7.2. ANKARA NETMON A.Ş Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri**

ANKARA NETMON A.Ş tarafından bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

ANKARA NETMON A.Ş, bina ve tesislerinde Tesis Güvenlik belgesi gereği iç ve Dış çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

ANKARA NETMON A.Ş tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, ANKARA NETMON A.Ş, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

ANKARA NETMON tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politika da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda ANKARA NETMON çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### **7.3. ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi**

ANKARA NETMON tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Politika da belirtilen amaçlarla, ANKARA NETMON binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ş binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da ANKARA NETMON A.Ş nezdinde asılan ya

da diğer Şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-ĉıkıŐ takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaĉla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

## **8. BÖLÜM 8 – ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ő KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI’NIN DİğER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ**

ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ A.Ő, işbu Politika ile ortaya koymuŐ olduğu esasların iliŐkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iĉ kullanıma yönelik alt politikaların oluŐurmaktadır.

ANKARA NETMON iĉi politikalarının esasları, ilgili olduğu lĉde kamuoyuna aĉık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu ĉerĉevede bilgilenmesi ve ANKARA NETMON İLETİŞİM SİSTEMLERİ TİCARET VE SANAYİ AŞ’nin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında Őeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiŐtir.



## EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini</li><li>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi</li></ul>
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li></ul>
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
7-Fiziksel Mekân Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini</li><li>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>
10-Finans	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>
13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>
23-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li></ul>

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li></ul>
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini</li></ul>

## EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

### Veri Aktarım Alıcı Grupları

Alıcı Grubu
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
İş Ortakları
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

### Veri Konusu Kişi Grupları

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı</li><li>Çalışan</li><li>Hissedar/Ortak</li><li>Stajyer</li><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Tedarikçi Yetkilisi</li><li>Ziyaretçi</li></ul>
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı</li><li>Çalışan</li><li>Hissedar/Ortak</li><li>Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>Stajyer</li><li>Tedarikçi Çalışanı</li><li>Tedarikçi Yetkilisi</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li></ul>
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li></ul>
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li></ul>
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li></ul>
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Stajyer</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>• Veli / Vasi / Temsilci</li><li>• Ziyaretçi</li></ul>
10-Finans	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li></ul>
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Stajyer</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li></ul>
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı</li><li>• Stajyer</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li></ul>

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Yetkilisi</li><li>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li><li>Ziyaretçi</li></ul>
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan Adayı</li><li>Çalışan</li><li>Hissedar/Ortak</li></ul>
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li><li>Tedarikçi Çalışanı</li></ul>
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan</li></ul>

### EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

#### Kişisel Veri 1-Kimlik

Ad soyadı, Anne- baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no vb.

#### Kişisel Veri 2-İletişim

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb.

#### Kişisel Veri 4-Özlük

Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları vb.

#### Kişisel Veri 5-Hukuki İşlem

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler vb.

#### Kişisel Veri 6-Müşteri İşlem

Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi vb.

#### Kişisel Veri 7-Fiziksel Mekân Güvenliği

Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb.

#### Kişisel Veri 10-Finans

Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri vb.



### EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

#### Kişisel Veri 11-Mesleki Deneyim

Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri vb.

#### Kişisel Veri 13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Görsel ve İşitsel kayıtlar vb.

#### Özel Nitelikli Kişisel Veri 21-Sağlık Bilgileri

Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb.

#### Özel Nitelikli Kişisel Veri 23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri

Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb.

#### Özel Nitelikli Kişisel Veri 24-Biyometrik Veri

Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri vb.

### EK 4 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları

#### Yabancı Ülkelere Aktarılabacak Bilgiler

Veri Kategorisi	Aktarım Durumu
1-Kimlik Ad soyadı, Anne- baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no	Aktarıyor
2-İletişim Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no	Aktarıyor
4-Özlük Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları	Aktarılmıyor
5-Hukuki İşlem Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler	Aktarılmıyor

Veri Kategorisi	Aktarım Durumu
6-Müşteri İşlem Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi	Aktarılmıyor
7-Fiziksel Mekân Güvenliği Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları	Aktarılmıyor
10-Finans Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri	Aktarıyor
11-Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri	Aktarılmıyor
13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar Görsel ve İşitsel kayıtlar	Aktarılmıyor
21-Sağlık Bilgileri Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri	Aktarılmıyor
23-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler	Aktarılmıyor
24-Biyometrik Veri Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri	Aktarıyor

## EK 5 – Veri Güvenliği Tedbirleri

Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun işlediği kişisel verilerin güvenliği için almış olduğu veri güvenliği tedbirleri aşağıda listelenmiştir.

### Veri Güvenliği Tedbiri

Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.

Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.

### Veri Güvenliği Tedbiri

Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.

Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

Şifreleme yapılmaktadır.

### Ek-6 Veri Saklama Süreleri

Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun işlediği verileri saklama süreleri veri kategorisi bazında aşağıda listelenmiştir.

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
1-Kimlik	Diğer SÜRESİZ
2-İletişim	Diğer SÜRESİZ
4-Özlük	Yıl <b>5 Yıl</b>
5-Hukuki İşlem	Diğer DOSYA KAPANANA KADAR
6-Müşteri İşlem	Diğer SÖZLEŞME SÜRESİ KADAR

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
7-Fiziksel Mekân Güvenliği	Diğer SÜRESİZ
10-Finans	Yıl <b>10 Yıl</b>
11-Mesleki Deneyim	Diğer İŞ AKDİ SÜRESİNCE
13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Ay <b>6 Ay</b>
21-Sağlık Bilgileri	Yıl <b>5 Yıl</b>
23-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Yıl <b>5 Yıl</b>
24-Biyometrik Veri	Diğer İŞ AKDİ SÜRESİNCE

Daha

**güçlü İletişim**

Altyapısı